



Comune di Riccione

Provincia di Rimini

SETTORE PATRIMONIO/PROVVEDITORATO
DECORO E PICCOLE OPERE – BUON VICINATO
UFFICIO PATRIMONIO

Riccione, 09.09.2011

PROCEDURA APERTA

PER INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI RICCIONE – BANDO.

L'Amministrazione comunale intende costituire rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, ex art. 7 D.Lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni, per attività di rilevazione e gestione del patrimonio immobiliare.

La scelta dell'incaricato avverrà attraverso procedura di selezione curriculari privilegiando sull'aspetto economico l'esperienza nel Settore della Pubblica Amministrazione.

La domanda di partecipazione, redatta su carta legale, indirizzata a "Comune di Riccione, Settore Patrimonio/Provveditorato/Decoro e Piccole Opere/Buon Vicinato, Via Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838 Riccione", dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre le ore **13** del giorno **28.09.2011**.

Nella domanda, oltre alla precisa indicazione dell'oggetto della presente procedura, l'interessato dovrà specificare:


- 1) Le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza all'Unione Europea;
- 3) Il comune nelle cui liste elettorali risulta l'iscrizione, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

Il plico, confezionato come segue, dovrà contenere:

- una busta interna recante la dicitura "contiene offerta" che, sigillata, dovrà contenere l'offerta economica redatta in carta legale del valore corrente in conformità a quanto previsto dalla presente;

- una seconda busta interna recante la dicitura "contiene documentazione" in cui dovrà essere inserito:

- a) la domanda con le specifiche di cui ai precedenti punti da 1) a 4);
- b) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente:
 - Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e dell'istituto presso il quale è stato conseguito ;
 - Iscrizione all'albo o all'ordine relativa al titolo di studio posseduto e la decorrenza della stessa
- c) Curriculum professionale indicante:

- 
- eventuali collaborazioni conferite dalla P.A. con l'indicazione dettagliata del committente, del periodo di collaborazione, del Settore presso il quale le stesse sono state prestate;
 - eventuali incarichi conferiti da soggetti pubblici o privati utili per l'assegnazione del punteggio

L'offerta è irrevocabile e si intende valida ed impegnativa per il professionista per tutto il periodo necessario all'Amministrazione per addivenire all'aggiudicazione dell'incarico.

L'aggiudicazione del presente incarico, mentre sarà impegnativo per il professionista, lo sarà per il Comune solo dopo che saranno intervenute le approvazioni di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare o non affidare l'incarico oggetto del presente bando, a suo insindacabile giudizio.

REQUISITI SPECIFICI

1. Titolo di studio: Diploma di geometra
2. Laurea in ingegneria civile.

Ai sensi dell'art. 126, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto Giunta n. 45 del 16.3.2000, non può essere ammesso un candidato in possesso di un titolo di studio superiore e/o assorbente rispetto a quello richiesto dal bando, se quello superiore non presenti, con carattere di prevalenza, insegnamenti di contenuto omogeneo rispetto a quello inferiore o presupponenti necessariamente cognizioni riconducibili al corso di studi proprio del titolo inferiore non specificatamente posseduto.

E' rimessa, pertanto, al candidato, eventualmente in possesso del titolo di laurea, la presentazione dei documenti che riterrà necessari ai fini di cui al citato art. 126 (elenco esami).

CONDIZIONI DI INCARICO

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà ad oggetto le sottoelencate prestazioni:

- a) redazione di frazionamenti, accatastamenti, verifiche di confini, rilievi, tipi mappali, vulture e quant'altro di relazione nell'ambito delle procedure di alienazione, acquisizione, locazione o concessione di immobili da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) redazione di perizie, valutazioni e stime su terreni e fabbricati in genere;
- c) revisione e aggiornamento dei valori dell'inventario dei beni immobili, con quantificazione delle relative quote di ammortamento;
- d) supporto tecnico al gruppo operativo costituito in funzione del "Piano delle valorizzazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare" di cui all'art. 58 della L. 133/2008;
- e) altre funzioni comunque rientranti nel supporto tecnico del Settore Patrimonio.

ART. 2 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere eseguito in piena autonomia organizzativa e presso i locali di proprietà o in uso del professionista offerente, ovvero nella sede comunale (relativamente alle giornate in cui è obbligato alla presenza), senza vincolo di subordinazione gerarchica e senza obbligo di osservare un orario prestabilito, sia pure nell'ambito di un programma di

lavoro concordato con l'Amministrazione, in relazione alle esigenze operative e alle finalità istituzionali di quest'ultima.

In linea di massima verrà richiesto un impegno settimanale di 9 ore, con l'obbligo della presenza in sede, una volta alla settimana per n. 3 ore nei giorni e orari da concordare con il Settore.

In casi eccezionali, debitamente documentati, il professionista può essere autorizzato ad eseguire prestazioni diverse da quelle elencate nell'art. 1, previa adozione di apposito atto di impegno per la relativa spesa.

La collaborazione avrà durata di un anno con possibilità di rinnovo con provvedimento espresso dell'Amministrazione.

La prestazione dovrà essere espletata nell'osservanza delle direttive dettate dal Dirigente del Settore circa i tempi e i modi del conseguimento del risultato, ma con esclusione di ogni ingerenza circa i tempi e i modi di organizzazione del lavoro.

ART. 3 - COMPENSO

Il compenso massimo posto a base di gara, unico e onnicomprensivo, è fissato in € 15.000,00 annui + IVA 20% e C.N.P.A.G. 4% e verrà liquidato a rate bimestrali posticipate, previa emissione di apposita nota.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'incarico verrà conferito al professionista che, in relazione ai criteri sotto indicati, avrà conseguito il maggior punteggio derivante dalla sommatoria dei punti di cui ai seguenti sub A), B), C) e D):

A) Offerta economica: Puntì 25

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\frac{a \times b}{c} \quad \text{dove} \quad \begin{array}{l} a = \text{punteggio massimo attribuibile} \\ b = \text{migliore offerta economica} \\ c = \text{offerta da valutare;} \end{array}$$

B) Esperienza generica maturata nella P.A.: Puntì 30

Il punteggio verrà attribuito per ogni anno (o frazione superiore a 6 mesi) di esperienza maturata nella P.A. in virtù di contratto di collaborazione professionale o contratto di lavoro dipendente, secondo la seguente formula:

$$\frac{a \times b}{c} \quad \text{dove} \quad \begin{array}{l} a = \text{punteggio massimo attribuibile} \\ b = \text{esperienza da valutare} \\ c = \text{maggiore esperienza;} \end{array}$$

C) Esperienza specifica maturata nella P.A.: Puntì 15

Il punteggio verrà attribuito per ogni anno di esperienza (o frazione superiore a 6 mesi) maturata nella P.A. in virtù di contratto di collaborazione professionale o contratto di lavoro dipendente, secondo la seguente formula:

$$\frac{a \times b}{c} \quad \text{dove} \quad \begin{array}{l} a = \text{punteggio massimo attribuibile} \\ b = \text{esperienza da valutare} \\ c = \text{maggiore esperienza;} \end{array}$$

N.B.: In entrambe le ipotesi di cui ai precedenti sub B) e C) l'esperienza verrà conteggiata cumulativamente.

D) Incarichi conferiti da soggetti pubblici o privati: Puntì 30

Il punteggio verrà attribuito per incarichi conferiti da soggetti pubblici o privati riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al precedente art. 1, lett. a), b) e c), secondo i seguenti parametri:

Punti 15 per perizie	(un punto per ogni perizia)
Punti 10 per frazionamenti e rilievi	(un punto per ogni frazionamento o rilievo)
Punti 05 per altre prestazioni	(un punto per ogni altra prestazione).

L'incarico sarà conferito al professionista che, in relazione ai suddetti parametri, avrà conseguito il punteggio più elevato.

Per quanto non espressamente indicato si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Renzo Nicolini, Dirigente del Settore Patrimonio/Provveditorato/Decoro e Piccole Opere/Buon Vicinato.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Patrimonio, Via Vittorio Emanuele II, n. 2, dalle ore 8,30 alle ore 14,30 di tutti i giorni escluso il sabato o contattando il Servizio Patrimonio al n. 0541/608346 Cell. 320/4330919 e-mail: patrimonio@comune.riccione.rn.it

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Renzo Nicolini

